



中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采 购项目（三次）

竞争性磋商文件

采购编号：HXJC2023FC/031

采 购 人：中国地质图书馆

采购代理机构：北京华夏京诚咨询有限公司

日 期：2023 年 7 月 18 日

目 录

第一部分 磋商邀请	1
1.1 磋商项目情况	1
1.2 供应商资格	1
1.3 竞争性磋商文件发售	2
1.4 磋商	3
1.5 采购人相关情况	3
1.6 采购代理机构相关情况	3
1.7 采购项目需要落实的政府采购政策	4
第二部分 供应商须知	6
2.1 供应商	6
2.2 竞争性磋商文件	6
2.3 响应文件	7
2.4 响应文件的递交	11
2.5 评审	12
2.6 确定成交供应商	19
2.7 代理服务费	21
2.8 保密和披露	22
第三部分 采购内容及要求	23
3.1 项目概述	23
3.2 视频部分要求	23
3.3 VR 部分要求	28
3.4 后续服务	32
3.5 知识产权	32
第四部分 合同格式及主要条款	33
4.1 合同书	34
4.2 合同条款	37

第五部分 响应文件内容及式样 44

5.1 磋商函 46

5.2 资格证明文件 53

5.3 技术响应文件 63

5.4 响应文件包装封面 64

第一部分 磋商邀请

北京华夏京诚咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国地质图书馆（以下简称“采购人”）的委托，就中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）组织竞争性磋商，现诚邀具备相应资质的供应商前来参加。

1.1 磋商项目情况

1.1.1 项目名称：中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）

1.1.2 采购编号：HXJC2023FC/031

1.1.3 项目资金来源：财政资金

项目预算：人民币 20 万元

最高限价：人民币 20 万元

1.1.4 采购内容：

1.1.4.1 本次采购的主要内容为遴选 1 家合格的供应商为采购人提供科普视频和 VR 产品的制作服务。服务期限：2023 年 8 月至 2023 年 12 月（不含免费技术支持服务期）。

1.1.4.2 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

具体内容及要求详见磋商文件第三部分“采购内容及要求”。

1.2 供应商资格

1.2.1 具备《政府采购法》第 22 条规定的必须具备的如下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.2.2 截至响应文件递交截止时间前，供应商不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、以及“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加 1-3 年政府采购活动的供应商（处罚期限尚未届满的）。

1.2.3 法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不

得共同参加本项目的磋商。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的磋商。违反上述规定的相关磋商均无效。

1.2.4 本项目是否专门面向中小企业采购：否。

1.2.5 本项目不接受联合体投标，不允许转包，不允许将部分项目分包。

1.3 竞争性磋商文件发售

1.3.1 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案，未向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加磋商。

1.3.2 集中发售时间：自 2023 年 7 月 19 日至 2023 年 7 月 25 日，每天（法定节假日除外）上午 9:00-11:30，下午 13:30-16:00。

1.3.3 集中发售地点：中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）。

1.3.4 竞争性磋商文件售价：人民币 600 元；若需要邮寄纸质版竞争性磋商文件，每份加收人民币 50 元，竞争性磋商文件售后不退。

1.3.5 供应商在购买竞争性磋商文件时须向采购代理机构提供以下材料的扫描件：（1）法人授权委托书原件 1 份（须附法定代表人和授权代表身份证件复印件并加盖供应商公章）；（2）营业执照复印件或法人证书复印件并加盖供应商公章 1 份。

1.3.6 竞争性磋商文件获取方式：

1.3.6.1 本项目只接受网上发售、下载电子版竞争性磋商文件。凡有意购买竞争性磋商文件的供应商，请登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）进行免费注册。供应商只需注册一次，不同的经办人可建立多个账户。平台负责对供应商注册信息与其提供扫描件信息进行一致性检查。

1.3.6.2 注册成功的供应商按照平台操作流程购买竞争性磋商文件，购买竞争性磋商文件时需上传 1.3.5 条款要求提交的相关资料扫描件，报名资料经采购代理机构审核通过后进行费用支付，竞争性磋商文件款支付方式只接受网银支付，支付成功后可自行下载竞争性磋商文件。

1.3.6.3 竞争性磋商文件款由采购代理机构出具增值税电子普通发票；除竞

竞争性磋商文件款外，还需支付平台交易服务费，收费标准为人民币 200 元，由中招联合信息股份有限公司出具增值税电子普通发票；供应商可在支付后登陆平台自行下载电子发票。

1.3.6.4 供应商须在竞争性磋商文件发售截止时间前登录平台完成注册、竞争性磋商文件购买操作，否则将无法保证获取电子版竞争性磋商文件。竞争性磋商文件款、平台交易服务费一经收取不予退还。

1.3.6.5 其他事项：平台操作具体请参照中招联合招标采购平台发布的相关指南。操作过中如需帮助，可联系平台客服热线 010-86397110 获取支持。

1.4 磋商

1.4.1 响应文件递交、截止的时间和地点

1.4.1.1 递交时间：2023 年 7 月 31 日上午 9:00-9:30。

1.4.1.2 截止时间：2023 年 7 月 31 日上午 9:30，超过截止时间递交响应文件将不予受理。

1.4.1.3 递交地点：北京市海淀区西直门北大街甲 43 号金运大厦 B 座 802 室（第一会议室）。

1.4.2 开启时间和地点

1.4.2.1 开启时间：2023 年 7 月 31 日上午 9:30，届时请各供应商派代表出席磋商会议。

1.4.2.2 开启地点：北京市海淀区西直门北大街甲 43 号金运大厦 B 座 802 室（第一会议室）。

1.5 采购人相关情况

采购人名称：中国地质图书馆

采购人地址：北京市海淀区学院路 29 号

采购人联系方式：强老师 010-66554827

1.6 采购代理机构相关情况

开户名称：北京华夏京诚咨询有限公司

开户银行：中国民生银行北京西直门支行

银行账户：698882343

邮政编码：100044

联系人：王可欣、赵蓓蓓、马建军

电话：010-82582703-809、812

传真：010-82582703-876

电子邮箱：hxjczb@163.com

地址：北京市海淀区西直门北大街甲 43 号金运大厦 B 座 802 室

1.7 采购项目需要落实的政府采购政策

1.7.1 促进中小企业发展有关政策

若供应商属于中小微企业，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定享受优惠政策。

供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.7.2 促进残疾人就业、监狱企业有关政策

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定属于残疾人福利性单位的，或根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定属于监狱企业的（由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件），视同为小型、微型企业。

1.7.3 节能环保要求

1.7.3.1 鼓励节能政策

在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕19 号公布的节能产品政府采购品目清单中的产品。

1.7.3.2 鼓励环保政策

在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕18 号

公布的环境标志产品政府采购品目清单中的产品。

1.7.4 无线局域网产品优先采购政策

根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）要求，优先采购属于《无线局域网认证产品政府采购清单》中的产品。

1.7.5 信息安全要求

信息安全产品投标应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48号）要求。

1.7.6 支持乡村产业政策

根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）要求，支持乡村产业振兴。

1.7.7 商品包装和快递包装要求

商品包装和快递包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。

第二部分 供应商须知

供应商须认真阅读下列须知，并予以认真遵守。供应商不按竞争性磋商文件要求提供响应文件和相关资料的，可能导致响应被拒绝。

2.1 供应商

2.1.1 合格供应商的条件

具备第一部分 1.2 规定资格的法人为合格的供应商。

2.1.2 供应商委托

供应商代表为法定代表人的，递交响应文件时应出示其身份证件原件和《法定代表人资格证明书》（式样见第五部分 5.2.1）；非法定代表人的，除出示其身份证件原件外，还须持有《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（式样见第五部分 5.2.2）。

2.1.3 响应费用

供应商自行承担参加磋商有关的全部费用。

2.2 竞争性磋商文件

2.2.1 竞争性磋商文件

竞争性磋商文件包括磋商邀请、供应商须知、采购内容及要求、合同格式及主要条款、响应文件内容及式样等内容。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.2.1 供应商对竞争性磋商文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与采购人进行沟通时，应于磋商日期 5 日之前以书面形式告知采购代理机构。如果采购人和采购代理机构认为需要答复的，在答复相关供应商的同时，分发给取得同一竞争性磋商文件的所有供应商。

2.2.2.2 供应商已经参与磋商，并于磋商后对竞争性磋商文件提出质疑的，其质疑为无效质疑。

2.2.3 竞争性磋商文件的修改

2.2.3.1 在磋商截止时间 5 日前，采购人可以采用补充通知的方式对竞争性磋商文件进行必要的修改和补充。

2.2.3.2 对竞争性磋商文件的修改，将以书面形式通知已购买竞争性磋商文件的所有供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对采购人和所有供应商均有约束力。

2.2.3.3 为使供应商有足够时间按竞争性磋商文件的修改要求修正响应文件，采购人可酌情推迟响应文件递交的截止日期，并将此变更通知所有供应商。

2.3 响应文件

2.3.1 响应文件的语言及计量单位

2.3.1.1 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构之间所有来往函电文件均应采用中文简体。

2.3.1.2 供应商所提供的文件和资料，应采用中华人民共和国法定计量单位。

2.3.2 响应文件的组成

响应文件由磋商函、资格证明文件及技术响应文件组成，具体内容按照第五部分响应文件内容及式样编制。

2.3.2.1 磋商函包括如下内容：

- （1）*磋商函；
- （2）*磋商报价一览表（首次）；
- （3）*磋商报价明细表（首次）；
- （4）*商务条款偏离表；
- （5）*技术条款偏离表；
- （6）*支付代理服务费承诺函；

2.3.2.2 资格证明文件包括：

- （1）*法定代表人资格证明书；
- （2）*法定代表人授权委托书（如果法定代表人不能参加磋商的，应提供法定代表人授权委托书和法定代表人资格证明书）；
- （3）*供应商基本情况表；
- （4）中小企业声明函；
- （5）残疾人福利性单位声明函；
- （6）省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于

监狱企业的证明文件复印件并加盖供应商公章（监狱企业适用）；

（7）*营业执照复印件或法人证书复印件并加盖供应商公章；

（8）*税务登记证复印件并加盖供应商公章（依据国家有关规定取消税务登记证的供应商可不提供）；

（9）*磋商日前 6 个月内任意一期缴纳增值税或企业所得税的凭据复印件并加盖供应商公章；

（10）*磋商日前 6 个月内任意一期缴纳社会保险的凭据复印件并加盖供应商公章；

（11）*近三年度（2020、2021、2022 年度）会计师事务所出具的年度财务审计报告复印件并加盖供应商公章，或近三年度（2020、2021、2022 年度）资产负债表和损益表（利润表）复印件并加盖供应商公章；若供应商为本年度新成立企业，仅需提供最近一期资产负债表和损益表；

（12）*磋商日前三年内无重大违法行为的声明书；

（13）近三年同类项目业绩情况表及证明材料；

（14）其他需要说明的事宜。

注：以上带“*”号标记的文件，除特殊说明外均为必须提供的材料，没有提供或没有按要求提供相关证明文件的，将视为未实质性响应竞争性磋商文件要求。

2.3.2.3 技术响应文件包括但不限于如下内容：

（1）项目需求分析；

（2）项目创作方案；

（3）项目实施方案；

（4）配套设备方案；

（5）质量保障措施；

（6）进度保障措施；

（7）人员保障方案；

（8）后续服务方案；

（9）知识产权保障；

（10）需要补充的其他内容。

2.3.3 响应文件填写说明

2.3.3.1 供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容。响应文件须对竞争性磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，将导致磋商被拒绝。

2.3.3.2 响应文件应严格按照竞争性磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完全响应，其磋商有可能被拒绝。

2.3.3.3 供应商须保证磋商全部文件资料真实可靠，并接受磋商小组对任何文件资料进一步审查的要求。

2.3.4 磋商报价说明

2.3.4.1 所有磋商报价均以人民币（元）为计算单位。

2.3.4.2 磋商报价包含符合采购人技术需求中全部服务费用，采购人将不再支付任何其他费用。

2.3.4.3 供应商按磋商报价一览表及其他事项要求填写报价及有关内容。

2.3.4.4 磋商小组有权判定供应商明显低于成本的磋商报价是无效报价。

2.3.4.5 采购人对超出最高限价的磋商报价将不予接受，该响应文件将被视为非实质性响应予以拒绝。

2.3.4.6 最低磋商报价不作为成交的唯一保证。

2.3.5 保证金

2.3.5.1 本项目保证金要求采取以下第（1）种方式。

（1）本项目无须提交保证金。

（2）本项目须提交保证金，并按以下要求提交：

① 供应商须向采购代理机构提供___/___万元保证金。

② 保证金应当采用支票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳，须在磋商会议现场提交有效的缴纳凭证或证明文件并加盖供应商公章。

开户名称：北京华夏京诚咨询有限公司

开 户 行：中国民生银行西直门支行

银行账户：698882343

③ 保证金必须从供应商基本账户缴纳。以个人、企业办事处、分公司、子公司名义或从他人账户、供应商企业的其他账户缴纳保证金无效。

④ 供应商汇款时务必注明中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）（项目编号：HXJC2023FC/031），备注“保证金”，否则，因款项用途不明导致响应无效等后果由供应商自行承担。

⑤ 未按第二部分 2.3.5.1 条款要求提交保证金的应答被视为无效应答。

2.3.5.2 采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内，退还成交供应商的保证金。

2.3.5.3 办理保证金退还时，供应商须先向采购代理机构提供“退还保证金收据”。

2.3.5.4 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）成交供应商未按规定支付代理服务费的；
- （6）磋商文件规定的其他情形。

2.3.6 响应文件的有效期

2.3.6.1 响应文件有效期自磋商日起不少于 90 个日历日，有效期短于 90 个日历日的响应文件将被拒绝。

2.3.6.2 特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期。如需延长响应文件有效期，将以书面形式进行。同时，按本须知规定的保证金的有效期也相应延长。

2.3.6.3 供应商可以拒绝接受延期要求而不影响保证金的退还。同意延长有效期的供应商除按采购人要求修改响应文件有效期外，不能修改响应文件的其它内容。

2.3.7 响应文件的签署及规定

组成响应文件的各项资料必须遵守以下条款：

2.3.7.1 供应商应填写全称，响应文件必须由法定代表人或授权代表签署，并加盖供应商公章。

2.3.7.2 响应文件的正本必须用 A4 纸打印，须用不褪色的蓝、黑墨水签字，字迹清晰，易于辨认，并在封面右上角上注明“正本”字样。副本可以用正本的复印件，封面右上角注明“副本”字样。

2.3.7.3 响应文件不得随意涂改和增删。如有修改，须由同一签署人在修改处签字并加盖供应商公章。

2.3.7.4 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

2.3.8 响应文件的装订要求

2.3.8.1 响应文件应严格按照磋商文件第五部分规定顺序和格式，统一编目编码、打印胶装成册（建议双面打印），由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。若供应商未按磋商文件要求装订，采购人有权拒绝其响应文件。

2.3.8.2 响应文件一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份（根据竞争性磋商文件要求编制的响应文件电子版本，以光盘或 U 盘形式提交），以光盘或 U 盘形式提交）1 份。如果正本与副本内容不一致，以正本为准。

2.4 响应文件的递交

2.4.1 响应文件的密封及标记

2.4.1.1 供应商应将响应文件密封包装，封口处应盖有供应商公章及法定代表人或授权代表的签字（封面式样见第五部分 5.4.1）。

2.4.1.2 响应文件应由专人送交，供应商应将响应文件按第二部分 2.4.1.1 中的规定进行密封和标记，按规定的时间、地点送达。

2.4.1.3 若供应商未按上述要求密封及加写标记，导致响应文件被误投或提前启封，其责任由供应商承担。

2.4.2 响应文件递交

2.4.2.1 供应商代表必须在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前到达指定地点，将响应文件送交至采购代理机构检查签收，在响应文件递交截

止时间之后送达或未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件将被拒收。

2.4.2.2 采购人如需调整响应文件递交截止时间，采购代理机构应以书面形式通知所有供应商。采购人和供应商的所有权利和义务均根据调整后的响应文件递交截止时间顺延。

2.4.2.3 供应商代表须按照竞争性磋商文件 2.1.2 条款要求出示其身份证件原件和单独提供《法定代表人资格证明书》、《法定代表人授权委托书》，若未提供或核验不符，采购代理机构有权拒绝其磋商。

2.4.3 响应文件的修改和撤回

2.4.3.1 供应商递交响应文件后，如果对响应文件提出修改、补充或撤回要求，应以书面形式在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。供应商提出的书面修改、补充或撤回响应文件要求须经采购代理机构签字确认接受，否则无效。

2.4.3.2 供应商对修改，补充的页面按照竞争性磋商文件的要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分密封后送达采购代理机构，同时应在封面上标明“递交后修改（并注明采购编号）”和“磋商时启封”字样。

2.4.3.3 撤回响应文件必须递交有供应商法定代表人或授权代表签署的要求撤回响应文件的书面请求，撤回响应文件的时间以书面请求送至采购代理机构为准。

2.4.3.4 响应文件开启后，供应商不得撤回响应文件，否则保证金将不予退还。

2.5 评审

2.5.1 磋商小组

2.5.1.1 采购代理机构根据有关规定及项目特点组建磋商小组。磋商小组成员由采购人推荐专家，以及在财政部门指定的评标专家库中随机抽取的专家组成，共计 3 人（含）以上单数，其中随机抽取专家数量不少于成员总数的 2/3。若达到公开招标数额标准，则磋商小组应当由 5 人以上单数组成。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

2.5.1.2 磋商小组负责对响应文件进行评审并与各供应商进行磋商。

2.5.2 评审原则

- （1）坚持公平、公正、科学、规范的原则
- （2）坚持反不正当竞争的原则
- （3）坚持回避原则

与采购人、供应商或者其主要负责人有亲属关系、经济利益关系的人员；曾任项目主管部门或行政监督部门人员；或在采购过程中以及其他有关活动中有违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的人员。以上人员均应予以回避。

- （4）坚持保密原则

对评审过程和结果以及供应商的商业秘密有保密义务，评审之后，直至授予供应商合同为止，不得向供应商或其他与评审无关的人员透露。在评审期间，供应商企图影响采购人和磋商小组的任何活动，将导致响应文件被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

2.5.3 响应文件评审

2.5.3.1 评审阶段，磋商小组先对响应文件进行符合性审查。审查的主要内容为响应文件中的资格证明文件、保证金等，并从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否具备资格并对竞争性磋商文件做出实质性响应。

2.5.3.2 符合性审查有下列情况之一的，按照无效响应处理：

- （1）未按竞争性磋商文件要求提供带“*”号材料的；
- （2）响应文件未按照竞争性磋商文件的规定签署、盖章的；
- （3）不具备竞争性磋商文件中对供应商的资格要求的；
- （4）未按竞争性磋商文件要求提交保证金或金额不足的；
- （5）未按竞争性磋商文件规定报价，以及经磋商小组判定供应商的报价为无效报价的；
- （6）响应文件有效期不足 90 个日历日的；
- （7）磋商报价超过采购预算的；
- （8）提供虚假文件的，或故意隐瞒不良业绩的；
- （9）被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、以及“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)

政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加 1-3 年政府采购活动的；

(10) **不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。**

2.5.3.3 磋商小组严格按照竞争性磋商文件规定的评审标准和方法对通过符合性审查的响应文件作进一步评审。

2.5.3.4 评审过程中，磋商小组对明显的文字和计算错误，应遵循下述原则：

(1) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别时，以文字表示的数据为准。

(2) 响应文件(正本)中磋商报价一览表内容与响应文件中磋商报价明细表内容不一致的，以磋商报价一览表为准；

(3) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与明细价格汇总金额不一致的，以明细价格汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 上述原则对供应商具有约束力，供应商不同意的，其响应将被拒绝。

2.5.4 磋商过程和评审方法

2.5.4.1 磋商小组所有成员按照响应文件递交的顺序，集中与通过符合性审查的单一供应商进行磋商。各供应商进行 5-10 分钟陈述，向磋商小组介绍方案、价格和其他信息等，并应磋商小组要求进行技术答疑。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的以上信息。竞争性磋商文件有实质变动的，磋商小组应当以书面形式通知供应商。

2.5.4.2 供应商应如实提供磋商小组要求提供的资料，以书面形式作以承诺和澄清。

2.5.4.3 供应商提供的响应文件及在磋商小组规定时间内提交的补充文件应实质性响应竞争性磋商文件的要求，非实质性响应竞争性磋商文件要求的响应文件及其补充文件将被拒绝。

2.5.4.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交磋商的二次或多轮报价，磋商小组有权确定报价轮次，并将最后一轮的报价作为各供应商的最后磋商报价。

2.5.4.5 磋商小组应只以供应商提供的文件本身及磋商过程中书面形式做

出的澄清及最后磋商报价为依据，而不寻求外部证据。

2.5.4.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后磋商报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2.5.4.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审指标具体如下：

评 审 指 标

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
1	商务部分 (15 分)	同类项目业绩 (12 分)	近三年供应商独立完成的同类项目业绩，每提供 1 份有效的业绩资料得 2 分，最多得 12 分。 有效的业绩资料要求详见磋商文件“第五部分 响应文件内容及式样”中“5.2.13 近三年同类项目业绩情况表及证明材料”规定。	0-12 分
		综合实力 (3 分)	供应商提供质量管理体系认证证书复印件并加盖公章，得 2 分，未提供不得分。	0-2 分
			供应商提供环境管理体系认证证书复印件并加盖公章，得 1 分，未提供不得分。	0-1 分
2	技术部分 (55 分)	项目需求分析 (5 分)	对项目特点分析合理、重点难点把握准确清晰，总体原则和思路有针对性、符合本项目特点。	5 分
			对项目特点分析较为合理、重点难点把握较准确，总体原则和思路较有针对性，较符合项目特点。	4 分
			对项目特点分析一般、重点难点把握基本准确，总体原则和思路一般，基本符合项目特点。	3 分
			对项目特点分析不合理、重点难点把握不准确，总体原则和思路不具有针对性，不符合本项目特点。	1 分
			未提供相关方案。	0 分
		项目创作方案 (10 分)	视频部分： 创作思路清晰，方案完整、详细、针对性强，完全满足项目需求，得 5 分。 创作思路较清晰，方案较完整、较详细、针对性较强，较能满足项目需求，得 4 分。 创作思路一般，方案一般、针对性一般，基本满足项目需求，得 3 分。 创作思路混乱，方案不完整、不详细、针对性差，不能满足项目需求，得 1 分。 未提供相关方案，得 0 分。	0-5 分

项目名称：中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）
 采购编号：HXJC2023FC/031

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
			VR 部分： 创作思路清晰，方案完整、详细、针对性强，完全满足项目需求，得 5 分。 创作思路较清晰，方案较完整、较详细、针对性较强，较能满足项目需求，得 4 分。 创作思路一般，方案一般、针对性一般，基本满足项目需求，得 3 分。 创作思路混乱，方案不完整、不详细、针对性差，不能满足项目需求，得 1 分。 未提供相关方案，得 0 分。	0-5 分
		项目实施方案 (10 分)	视频部分： 实施方案内容全面、合理，完全满足项目要求，得 5 分。 实施方案内容较全面、较合理，较能满足项目要求，得 4 分。 实施方案内容基本全面、基本合理，基本满足项目要求，得 3 分。 实施方案内容不全面、不合理，不能满足项目要求，得 1 分。 未提供相关方案，得 0 分。	0-5 分
			VR 部分： 实施方案内容全面、合理，完全满足项目要求，得 5 分。 实施方案内容较全面、较合理，较能满足项目要求，得 4 分。 实施方案内容基本全面、基本合理，基本满足项目要求，得 3 分。 实施方案内容不全面、不合理，不能满足项目要求，得 1 分。 未提供相关方案，得 0 分。	0-5 分
		配套设备方案 (5 分)	拟投入本项目拍摄器械齐全，专业性强，完全满足本项目产品制作要求。	5 分
			拟投入本项目拍摄器械较齐全，专业性较强，较能满足本项目产品制作要求。	4 分
			拟投入本项目拍摄器械较齐全，专业性一般，基本满足本项目产品制作要求。	3 分
			拟投入本项目拍摄器械不全，专业性差，不能满足本项目产品制作要求。	1 分
			未提供相关方案。	0 分
		质量保障措施 (5 分)	内容全面、措施有力，服务质量保障性高。	5 分
			内容较全面、措施较有力，服务质量保障性较高。	4 分

项目名称：中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）
 采购编号：HXJC2023FC/031

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
			内容基本全面、措施一般，服务质量保障性一般。	3 分
			内容不全面、措施差，服务质量保障性差。	1 分
			未提供相关内容。	0 分
		进度保障措施 (5 分)	措施科学，安排合理，进度能够得到有效的保证。	5 分
			措施较科学，安排较合理，进度能够得到较有效的保证。	4 分
			措施一般，安排基本合理，进度能够得到基本保证。	3 分
			措施不科学，安排不合理，进度不能够得到有效的保证。	1 分
			未提供相关内容。	0 分
		人员保障方案 (5 分)	拟派本项目负责人专业水平强、经验丰富，其他工作人员数量、从业经历、专业水平等较强。	5 分
			拟派本项目负责人专业水平较强、经验较丰富，其他工作人员数量、从业经历、专业水平等一般。	4 分
			拟派本项目负责人专业水平一般、经验一般，其他工作人员数量、从业经历、专业水平等一般。	3 分
			拟派本项目负责人专业水平较差、经验不丰富，其他工作人员数量、从业经历、专业水平等较差。	1 分
			未提供相关方案。	0 分
		后续服务方案 (5 分)	承诺的技术支持和后续服务期限长，后续服务方案完善，预期的后续服务质量高。	5 分
			承诺的技术支持和后续服务期限较长，后续服务方案较完善，预期的后续服务质量较高。	4 分
			承诺的技术支持和后续服务期限一般，后续服务方案一般，预期的后续服务质量一般。	3 分
			承诺的技术支持和后续服务期限短，后续服务方案差，预期的后续服务质量差。	1 分
			未提供相关方案。	0 分
		知识产权保障 (5 分)	安全保障制度健全，知识产权保护措施良好。	5 分
			安全保障制度较健全，知识产权保护措施较好。	4 分
			安全保障制度一般，知识产权保护措施一般。	3 分
			安全保障制度不健全，知识产权保护措施差。	1 分
			未提供相关方案。	0 分
3	价格部分 (30 分)	满足竞争性磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（评审基准价/磋商报价）×30%×100		0-30 分

评审标准中应考虑下列因素：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号），

对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。

（2）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在响应文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业视同小型、微型企业，其报价部分按第 1 条的比例扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行磋商价格扣除。

（3）大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给与 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。（本项目不适用）

（4）供应商所提供产品若属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且供应商所提供产品具有有效期内的产品认证证书，在评审时予以优先采购，具体优惠措施为：在商务部分打分项中加 / 分。（本项目不适用）

（5）供应商所提供产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 / 分。（本项目不适用）

（6）其他政府采购政策要求： 无 。

2.5.5 响应文件的澄清

2.5.5.1 磋商小组有权以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类事项表述不一致、有明显文字或计算错误等问题作必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照要求的内容和时间，以书面形式予以澄清、说明或者补正，并由法定代表人或授权代表签字。供应商拒不按照要求进行澄清、说明或补正的，

磋商小组可拒绝该响应。

2.5.5.2 若磋商小组一致认为某个供应商的磋商报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，磋商小组有权通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该供应商未在规定期限内做出合理解释或不能提供证明材料的，磋商小组可判定其报价为无效报价。

2.5.5.3 供应商的响应澄清文件作为响应文件的一部分，不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

2.5.6 终止

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告。

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

2.6 确定成交供应商

2.6.1 推荐成交候选人

2.6.1.1 磋商小组对响应文件进行综合评审后，根据总得分情况，由高到低排序，向采购人推荐合格的成交候选人，并提交书面评审报告。

2.6.1.2 如果成交候选人总得分相同时，按最后磋商报价由低到高排序；总得分相同且最后磋商报价也相同时，按技术部分得分由高到低排序。

2.6.2 确定成交供应商

2.6.2.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告报送采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

2.6.2.2 采购人将按排序先后确定成交供应商，如成交供应商放弃成交或因

不可抗力的原因而不能履行合同，或者有其它不符合成交条件的，采购人仍按成交候选人的排序先后依次确定成交供应商。

2.6.2.3 成交供应商应在成交之后提供本竞争性磋商文件要求提供的有关资料原件以备查。

2.6.3 成交通知

成交供应商确定后 2 个工作日之内，由采购代理机构在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交公告。采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

2.6.4 签订合同

2.6.4.1 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

2.6.4.2 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

2.6.4.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.6.4.4 成交供应商应按成交通知书要求与采购人签订政府采购合同，否则按响应文件开启后撤回响应文件处理。

2.6.4.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

2.6.4.6 竞争性磋商文件及其补充文件、响应文件及评审过程中有关澄清文件等均为合同的附件。

2.6.5 质疑

2.6.5.1 供应商对成交公告有异议的，应当在公布之日起 7 个工作日内，以书面形式（原件）向采购代理机构提出质疑。提出质疑时需向采购代理机构提交如下材料纸质版原件：

（1）质疑函原件和必要的证明材料：

质疑函应当包括下列内容：

- 供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 质疑项目的名称、编号；
- 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 事实依据；
- 必要的法律依据；
- 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（2）供应商委托代理人进行质疑的，应提供法定代表人授权委托书原件并加盖供应商公章。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

（3）以上材料由授权代表送至采购代理机构处，联系信息如下：

地 址：北京市海淀区西直门北大街甲 43 号金运大厦 B 座 802 室

联 系 人：赵蓓蓓

电 话：010-82582703-812

2.6.5.2 供应商在法定质疑期内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。对同一采购程序环节提出的后续多次质疑将不被接受。

2.7 代理服务费

2.7.1 采购代理机构依据政府采购代理协议向成交供应商收取代理服务费捌仟元整。

2.7.2 成交供应商应以转帐支票（北京地区）、银行汇款（京外地区）形式支付代理服务费，汇款时需注明中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）（项目编号：230053），备注“代理服务费”。

2.7.3 成交供应商如未按第二部分 2.7.4 或 2.8.1 办理，采购代理机构将不退还其保证金。

2.8 保密和披露

2.8.1 供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承诺承担本磋商项目保密义务。

2.8.2 采购人有权将供应商提供的资料向有关人员披露。

2.8.3 采购人有权在规定的情况下，向要求披露信息的第三方和有关人员，提供项目的相关资料。

第三部分 采购内容及要求

3.1 项目概述

视频：通过科普动画的形式制作锂矿知识方向科普动画视频，介绍锂的由来、应用、资源分布等内容。

制作VR：通过开发适合VR眼镜（PIMAX 8K X）使用的互动体验产品，展示珠穆朗玛峰的外观和地形地貌特点，介绍珠穆朗玛峰的地质结构和古生物学知识，帮助观众体验冰面攀登的登山感受。感受和体验攀登珠峰时不同高度含氧量变化、温度变化、气压变化和气流的变化。

3.2 视频部分要求

3.2.1 主要技术及质量要求

3.2.1.1 原始图像文件

（1）图像文件规格

图片文件格式可以为 JPG、JPEG、TIF、BMP 等通用格式。

（2）图像文件的品质要求

彩色图像的颜色数不低于 24 位色，灰度图像的灰度级别不低于 256 级；分辨率 3000*2000（600 万像素）以上。

（3）画面要求

拍摄图片要求清晰、自然、颜色鲜亮，不出现曝光过度、曝光不足等现象；拍摄背景要求明快干净；尽量多角度（俯拍、平拍、仰拍）拍摄，并保持主体一致。

（4）特殊图片要求

如果拍摄场景难以重现，拍摄的图像比较珍贵，可以不受上述技术要求限制，分辨率达到 1000*1000（100 万像素）以上。

3.2.1.2 通用视频资源

（1）文件格式

高清视频（声像）要求成片多媒体视频课件格式为 MP4，编码格式：H.264。

（2）品质要求

高清视频（声像）原始文件码流不小于 25M，帧速率为 25p，分辨率 1920 x 1080（16:9）。

（3）画面要求

①鉴于目前后期制作可能以高清格式输出，因此在前期拍摄时，应确保拍摄的画面主体在“安全框”内；

②图像画面稳定，图像清晰，层次丰富，色彩清晰、自然，无杂乱信号；镜头推、拉、摇、移和切换等操作使用恰当；构图合理，采光自然，影调适宜；

③拍摄中尽量使用三角架，避免镜头晃动造成的画面不稳；

④拍摄环境要适合主题内容的表现，主体突出。

（4）字幕要求

视频下方配中、英文字幕。要求字幕清晰美观，能正确有效地传达信息。字幕尽可能少，在节目中的停留时间以能看清楚为准。字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与节目中的其他要素（画面、解说词、音乐）配合的恰到好处，不能破坏原有画面。字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字。

（5）音频要求

声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱；伴音清晰、饱满、圆润；解说音与现场声、背景音乐无明显比例失调；音频信噪比不低于 48dB，音频取样频率为 48khz。

（6）特殊视频制作补充要求

如果场景难以重现，拍摄的视频资料比较珍贵，可以不受上述技术要求限制，

视频格式可以为 MP4、FLV、MPEG、RM 等。

3.2.1.3 二维动画技术要求

（1）文件格式

采用 mov 或 mp4 格式和 swf 格式。

（2）品质要求

①动画的开始要有醒目的标题，标题要能够体现动画所表现的内容。

②文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。

③全高清 1920*1080（16:9），画面内容绘制精细，层次细节丰富，动画动作表达细腻，达到逐帧动画效果。文件数据量庞大，画面品质极佳。

④帧速率 25fps。

⑤动画演播过程要流畅。（适合于低品质动画）、画面稳定，镜头转换流畅，无抖动、闪烁、扭曲、跳跃、丢帧等现象。画面色调统一、层次丰富，色彩稳重柔和、清新明快，饱和度适中。画面边缘无黑边、虚化现象。动作的时间、速度与节奏合理，无走样、不统一、不协调现象。

（3）音画要求

动画中的声音清晰流畅，音频与动画图像有良好的同步，音频部分应符合音频素材的质量要求。如果有解说，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度。

（4）功能要求

如果有解说，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，配音要求清晰、丰满、明亮、圆润，有力度。

3.2.1.4 成片交付清单

（1）多媒体视频成片。

（2）多媒体视频历史素材：规划、脚本撰写等材料，动画、视频、图片等

多媒体原始素材，与成片文件对应起来一起单独提交。

（3）多媒体视频成片对应的工程文件。

3.2.2 实施要求

3.2.2.1 资料素材整理

要求对采购人提供的和自身的文本、图片、视频等素材进行梳理，并收集整理一些辅助的拓展资料。

3.2.2.2 进度要求

供应商应根据采购人要求提供详细、可行的进度计划，按照合同约定的要求对合同约定范围内的视频制作的修改做到 24 小时内响应需求，并按照规定日期交付。

3.2.2.3 方案撰写

根据内容进行策划，充分理解可视化内容，保证表达效果。

3.2.2.4 样片制作

（1）总体要求

风格统一，色彩协调；相同模块表现风格需一致；在一般带宽要求下播放流畅。

（2）可视化资源形式要求

根据不同产品需求，采用相对应合适的表达方式，如：视频拍摄、动画制作等，对可视化产品进行展示。

（3）内容文件媒体表现

语句通顺，易懂；内容无错别字；文字大小一致；标点符号使用正确，前后一致；图形/图像/图表表现形式要统一，位图不要出现锯齿；动画清晰、流畅、不出现跳帧、失帧现象。

（4）样片提交时间

供应商收到首付款后两周之内提供。

3.2.2.5 脚本撰写

脚本编写根据采购人提供内容，结合相关素材、进行可视化产品的脚本编写。

3.2.2.6 视频拍摄及制作动画

（1）负责人员配备

编导、文案人员配备不少于 4 人，拍摄与后期人员配备不少于 10 人。

（2）设备及效果

①使用双机位或多机位拍摄，拍摄器械全部采用专业高清设备，严禁出现“越轴”或“跳轴”现象，镜头要有起幅和落幅，保证拍摄过程中镜头的“平、稳、匀、准”。

②录制现场根据需要适当补光，确保拍摄画面清晰，注意内容画面色调统一，不能出现光斑；不要使用日光灯（三基色的除外）等明显偏色的光源。

③拍摄前，摄像人员要明确拍摄的重点，对一些重要的拍摄细节要有预案，并做好标记。

④合理安排拍摄场景的变化，对于演示内容要保证其完整性。

⑤录制现场应确保环境安静、整洁，画面干净，避免在镜头中出现过多无关的标识等内容。

⑥足够支撑二维动画制作的设备。尽量使用补间动画，画面稳定，镜头转换流畅，无抖动、闪烁、扭曲、跳跃、丢帧等现象。

3.2.2.7 后期处理

对源视频进行抠像、降噪等处理，根据脚本编辑视频、图片、动画，集成配音，形成可视化产品。

3.2.2.8 时长要求

视频：3-5 分钟。

3.3 VR 部分要求

3.3.1 主要技术及质量要求

3.3.1.1 原始图像文件

（1）图像文件规格

图片文件格式可以为 JPG、JPEG、TIF、BMP 等通用格式。

（2）图像文件的品质要求

彩色图像的颜色数不低于 24 位色，灰度图像的灰度级别不低于 256 级；水平方向每行的像素数达到 2000 以上；主流 2K 分辨率为 2560×1440 （Quad HD）。

（3）画面要求

制作图片要求清晰、自然、颜色鲜亮，不出现曝光过度、曝光不足等现象；拍摄背景要求明快干净；尽量多角度（俯拍、平拍、仰拍）拍摄，并保持主体一致。

3.3.1.2 通用视频资源

（1）文件格式

高清视频（声像）要求成片为适配 VR 眼镜（PIMAX 8K X）（眼镜由采购人自行购买）的多媒体产品（视频或软件），输出格式为 MP4。可导出单独播放，编码格式：H.264。

（2）品质要求

高清视频（声像）原始文件码流不小于 25M，帧速率为 25p，分辨率 1920×1080 （16:9）。

（3）画面要求

①图像画面稳定，图像清晰，层次丰富，色彩清晰、自然，无杂乱信号；镜头推、拉、摇、移和切换等操作使用恰当；构图合理，采光自然，影调适宜；

②无卡顿，无花屏，无眩晕感，无黑边或拖影，做到音视频同步；

③画面流畅，画质优良，画面立体感，有大视场角，画面无畸变。

（4）字幕要求

如有字幕，要求字幕清晰美观，能正确有效地传达信息。字幕尽可能少，在节目中的停留时间以能看清楚为准。字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与节目中的其他要素（画面、解说词、音乐）配合的恰到好处，不能破坏原有画面。字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字。

（5）音频要求

声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱；伴音清晰、饱满、圆润；解说音与现场声、背景音乐无明显比例失调；音频信噪比不低于 48dB, 音频取样频率为 48khz。

（6）特殊视频制作补充要求

如果场景难以重现，拍摄的视频资料比较珍贵，可以不受上述技术要求限制，视频格式可以为 MP4、FLV、MPEG、RM 等。

3.3.1.3 实施要求

（1）文件格式

输出格式采用 mov 或 mp4 格式和 swf 格式。

（2）品质要求

①动画的开始要有醒目的标题，标题要能够体现动画所表现的内容。

②文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。

③全高清 1920*1080（16:9），画面内容绘制精细，层次细节丰富，动画动作表达细腻，达到逐帧动画效果。文件数据量庞大，画面品质极佳。

④帧速率 25fps。

⑤动画演播过程要流畅。画面稳定，镜头转换流畅，无抖动、闪烁、扭曲、跳跃、丢帧等现象。画面色调统一、层次丰富，色彩稳重柔和、清新明快，饱和

度适中。画面边缘无黑边、虚化现象。动作的时间、速度与节奏合理，无走样、不统一、不协调现象。

（3）音画要求

音质优良，有空间化音效。动画中的声音清晰流畅，音频与动画图像有良好的同步，音频部分应符合音频素材的质量要求。如果有解说，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度。

（4）功能要求

可以用手柄交互，在特定空间中自由行走和交互。如果有解说，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，配音要求清晰、丰满、明亮、圆润，有力度。自由度丰富，操作响应快速，操作精准，内容加载快速。

3.3.1.4 成片交付清单

（1）VR 产品成片。

（2）VR 产品历史素材：规划、脚本撰写等材料，动画、视频、图片等多媒体原始素材，与成片文件对应起来一起单独提交。

（3）VR 产品成片对应的工程文件。

3.3.2 实施要求

3.3.2.1 资料素材整理

要求对采购人提供的和自身的文本、图片、视频等素材进行梳理，并收集整理一些辅助的拓展资料。

3.3.2.2 进度要求

供应商应根据采购人要求提供详细、可行的进度计划，按照合同约定的要求对合同约定范围内的视频制作的修改做到 24 小时内响应需求，并按照规定日期交付。

3.3.2.3 方案撰写

根据内容进行策划，充分理解可视化内容，保证表达效果。

3.3.2.4 样片制作

（1）总体要求

风格统一，色彩协调；相同模块表现风格必须一致；在一般带宽要求下播放流畅；

（2）可视化资源形式要求

根据不同产品需求，采用相对应合适的表达方式，如：视频拍摄、动画制作等，对可视化产品进行展示。

（3）内容文件媒体表现

语句通顺，易懂；内容无错别字；文字大小一致；标点符号使用正确，前后一致；图形/图像/图表表现形式要统一，位图不要出现锯齿；动画清晰、流畅、不出现跳帧、失帧现象。

（4）样片提交时间

供应商收到首付款后三周之内提供。

3.3.2.5 脚本撰写

脚本编写根据采购人提供内容，结合相关素材、进行可视化产品的脚本编写。

3.3.2.6 视频拍摄及制作动画

（1）负责人员配备

编导、文案人员配备不少于 4 人，拍摄与后期人员配备不少于 10 人。

（2）设备及效果

足够支撑 VR 产品制作的设备。尽量使用补间动画，画面稳定，镜头转换流畅，无抖动、闪烁、扭曲、跳跃、丢帧等现象。

3.3.2.7 后期处理

对源视频进行抠像、降噪等处理，根据脚本编辑视频、图片、动画，集成配

音，形成可视化产品。

3.3.2.8 时长要求

完整的 VR 体验产品。无互动动画演示 3-5 分钟。

3.4 后续服务

免费技术支持服务期：项目结束后12个月内，对成片进行持续更新完善，不再另外收取费用。

3.5 知识产权

本项目制作完成后，视频和 VR 的版权归中国地质图书馆单独所有。

第四部分 合同格式及主要条款

4.1 合同书

政 府 采 购 合 同

项目名称：中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）
采购编号：HXJC2023FC/031

采购人（以下称甲方）：中国地质图书馆

供应商（以下称乙方）：_____

签署日期：_____

合 同 书

中国地质图书馆(甲方)通过竞争性磋商采购方式，确定_____ (乙方)为中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）的成交供应商。双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. 合同文件

下列文件是合同的组成部分，优先支配地位的次序如下：

- (1) 本合同书
- (2) 成交通知书
- (3) 合同条款内容
- (4) 响应文件(含澄清文件)
- (5) 竞争性磋商文件(含竞争性磋商文件补充通知)

2. 采购内容

本合同采购的具体内容：_____

3. 合同价款

本合同总价为人民币_____元。

分项价格：_____

4. 付款方式

本合同的付款方式为：_____

5. 合同期限

本合同的期限为：_____

6. 合同的生效

本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章后生效。

此页无正文。

甲 方(盖章):

乙 方(盖章):

授权代表(签字):

授权代表(签字):

地 址:

地 址:

邮 编:

邮 编:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

4.2 合同条款

一、定义

1.1 定义：本合同中的定义适用于本合同的全部条款。

1.1.1 “合同”：载明甲方和乙方就中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）的内容所达成的一致意见表示的书面合同。

1.1.2 “甲方”：中国地质图书馆。

1.1.3 “乙方”：_____。

1.1.4 “合同价款”：根据合同规定，乙方完全履行合同义务之后甲方应付给乙方的总价款。

1.1.5 “服务”：根据合同规定，乙方向甲方提供的以中国地质图书馆科普视频及 VR 产品等为主要内容的服务。

1.1.6 “服务成果”：乙方根据合同规定应向甲方交付并归甲方所有的实物和资料及其知识产权。

1.1.7 “交付”：乙方向甲方提供合同项下的服务和服务成果。

1.1.8 “日”：指日历日数。

二、服务内容、方式和要求

乙方提供（服务内容简要表述），具体服务内容、方式和要求详见竞争性磋商文件要求。

三、合同及服务期限

合同期限：从签订合同之日起到_____年_____月_____日。

四、转让和分包

4.1 乙方应独立完成本合同项下的全部服务，未经甲方同意不得分包、转让。

五、质量保证

5.1 乙方义务

5.1.1 为保证合同履行质量，乙方须切实履行合同及附件的各项承诺，保证承担的项目质量，并协助甲方监督承接分包转让服务方的工作质量。

5.1.2 乙方应建立和完善系统的内部质量保证体系，并提供相关文件给甲方并接受其检查。

5.1.3 乙方应保证项目实施团队人员的数量和素质满足履行合同要求并随

时接受甲方的检查。

5.1.4 按照相应约定的服务期限提供策划、设计、服务。

5.1.5 按双方确认的实施阶段及服务要求，乙方提供策划、设计、服务，甲方有权对乙方所提供的服务进行审查，以确保乙方所提供的服务满足甲方项目需求。

5.1.6 服务期间，甲方有权将策划、设计、服务过程中出现的问题反馈给乙方，双方以书面形式约定需要完善和改进的内容。

5.1.7 服务期满，甲方将对全部服务进行系统考核评价，以确保此次服务实现项目全部需求。

六、合同文件和资料

6.1 乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等相关需求。甲方应予以积极配合，乙方有义务按照合同规定妥善保管和保护由甲方提供的信息和资料。

6.2 双方承担本项目技术情报和资料的保密义务，对于彼此所接触到的对方的商业信息，不得向任何第三方传泄。

七、验收

7.1 服务期满，甲方将对全部策划、设计、服务进行系统考核评价，以确保服务实现项目全部需求。

八、合同价款及支付方式

8.1 合同价款

8.1.1 合同双方同意，本项目的合同价款人民币_____万元整（_____万元）。

8.2 支付方式

签订合同后，甲方支付合同总价的 80%（即¥：_____元，大写：_____）作为首付款，经甲方考核评价确认乙方实现全部项目需求后，甲方支付合同总价的 20%（即¥：_____元，大写：_____），不留尾款。乙方应在甲方付款之后向甲方开具相应金额的合法发票。

如甲方因实际工作需求增加宣传片时长，所增加部分费用甲乙双方协商支付。

九、违约责任

9.1 延期交付和处置

9.1.1 乙方应按照合同规定的期限向甲方提供服务和交付服务成果。

9.1.2 在履行合同的过程中，如乙方因故不能按时提供服务和交付服务成果，乙方应及时以书面形式告知甲方延误理由。甲方如同意延期，可适当延长交付时间。

9.1.3 除第 11.1.1 条款规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务和交付服务成果，甲方有权从相应的支付款中扣除“逾期违约金”。“逾期违约金”为每延迟一天扣相应违约项目当期应支付合同价款的百分之一。如延误期超过 30 天，甲方有权终止合同。

9.1.4 如乙方不履行合同所规定义务，需按相应违约项目价款的 10% 向甲方支付违约金。

十、相关权利

10.1 相关权利归甲方

10.1.1 本合同项下所有策划活动策划、设计等所有权利归甲方所有。为执行本合同所购买或代购的合法版权和相关知识产权，其使用权或所有权属甲方所有。乙方在履行本合同的过程之中或之后，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式使用、出售或提供给第三方相关的信息和资料。

10.1.2 由于乙方违反上款规定造成甲方的权利被侵害，由乙方负责赔偿与之相关的一切损失。

10.2 知识产权纠纷

10.2.1 无论甲方以何种方式运行或以任何介质传播本合同项下所有数据信息，乙方都应保证甲方不会受到任何第三方提出侵犯专利和知识产权的指控。

10.2.2 如果任何第三方提出侵权指控，乙方必须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

10.2.3 如果由于第三方的侵权指控成立而造成甲方的损失，乙方必须负责赔偿。

10.2.4 甲方因处理与第三方知识产权纠纷而支出的一切费用，包括但不限于律师费和诉讼费，由乙方负担。

十一、不可抗力

11.1 定义

11.1.1 本合同项下的“不可抗力”是指不能预见，不能避免且不能克服的客观情况，使得本合同一方当事人无法履行合同义务，如战争、严重火灾、水灾、风灾和地震以及其他经双方同意属于不可抗力事故。

11.1.2 不可抗力不包括因任何一方及其工作人员在履行合同的疏忽或故意行为引起的事件。

11.2 不可抗力的发生和对策

11.2.1 如果合同当事方中任何一方由于不可抗力致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长。延长的期限应由双方商定。

11.2.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快通知合同其他方，并在事故发生后两周内，将有关部门出具的证明文件送达合同其他方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上的，双方通过友好协商达成在合理的时间内继续履行本合同或解除本合同的协议。

11.2.3 甲方保留在不可抗力发生而导致项目发生重大变化时单方面解除和修改本合同的权利。

十二、不竞争条款

12.1 乙方及承接分包转让服务方不得利用在履行本合同过程中获得的服务成果进行与甲方拟进行的本合同项下服务内容竞争的活动。乙方违反本条的规定，甲方有权解除本合同，拒绝支付相关款项或收回已支付价款，有权要求乙方支付合同价款 10% 的违约金，并由乙方承担由此而造成的一切损失。

十三、保密条款

13.1 乙方应保守在履行本合同过程中知悉的甲方的商业秘密和技术秘密，不得泄露或不正当使用。乙方不得自行使用应向甲方交付的服务成果，或将应向甲方交付的服务成果提供给第三方使用。乙方违反本条的规定，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方支付合同总额 10% 的违约金。

13.2 乙方的保密义务至其知悉的甲方商业秘密和技术秘密由其公开时终止。

13.1 甲方应保守在履行本合同过程中知悉的乙方的商业秘密和技术秘密，不得泄露或不正当使用。甲方不得自行使用乙方在履行合同约定时获得的商业秘

密和技术秘密，或将其提供给第三方使用。甲方违反本条的规定，乙方有权解除本合同，并有权要求甲方支付合同总额 10%的违约金。

13.2 甲方的保密义务至其知悉的乙方的商业秘密和技术秘密由其公开时终止。

13.3 甲方和乙方对因任意一方以外原因造成的对方秘密的泄露和不正当使用只承担管理责任。

13.4 本条规定的效力不受本合同效力的影响。

十四、税费

14.1 适用税法

14.1.1 本合同履行过程中所涉及的税费，一律适用中华人民共和国有关税法。

14.2 税费承担

14.2.1 凡与本合同有关的营业税及附加税费等一切税费均由乙方承担。

十五、终止合同

15.1 违约终止合同

15.1.1 乙方如有下列违约的情况，甲方有权向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同：

1) 乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供该期限内应该提供的服务和服务成果；

2) 如乙方未能履行合同规定的义务，并在收到甲方发出的违约通知书后 30 天内，或经过甲方书面认可的延长期内仍未能纠正其过失。

15.1.2 在甲方根据本合同的有关规定终止了全部或部分合同，甲方可以其认为适当的条件和方法另行委托第三方完成终止的合同或部分合同。乙方应对甲方因此额外支出的费用负责。如被终止的是合同部分内容，乙方还应继续执行合同中未被终止的部分。

15.1.3 前款所述情况并不影响甲方向乙方提出索赔要求。

15.2 破产终止合同

15.2.1 如果乙方破产或因经营状况恶化、本项目团队发生重大变化等丧失或可能丧失履行能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同。此终

止合同行为将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

十六、索赔

16.1 索赔

16.1.1 如甲方及其委托的监理公司检验发现乙方提供的服务和服务成果不符合合同要求，包括潜在的缺陷，甲方有权向乙方提出限期改进的要求，也有权向乙方提出索赔要求。

16.1.2 如乙方未能在甲方提出的期限内实施有效的措施进行改进，甲方可自行采取必要的补救措施，由此增加的费用和风险由乙方承担。

十七、计量单位

17.1 国家法定计量

17.1.1 除本合同中另有规定外，合同中的计量单位均应使用国家法定计量单位。

十八、通知和合同修改

18.1 通知

18.1.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面的形式（信函、传真）发送至对方。

18.2 修改

18.2.2 对合同条款进行任何改动，均须由合同双方签署书面合同修改方为有效。

十九、争议的解决

19.1 友好解决和提交仲裁

19.1.1 合同双方在履行合同时如有争议，都应尽最大的努力友好协商解决。

19.1.2 合同双方在发生争议通过友好协商不能解决时，应提请北京市仲裁委员会仲裁解决。

19.1.3 在纠纷解决的过程中，除受争议影响的部分外，本合同其他部分应继续执行。

二十、合同生效

20.1 合同印制及生效

20.1.1 合同一式_____份，当事方各执_____份。

20.1.2 合同双方在本合同签署页上加盖公章或合同章后生效。

20.1.3 如因任何原因需要修改合同，需参照本合同第十八条办理。

二十一、其他条款

21.1 乙方承诺在开展本合同所述工作时，采用甲方统一制定的各种标志。

21.2 如乙方下一年度不在继续承办本项目，需要配合相应的承办单位履行移交手续。

21.3 合同未尽事宜双方协商解决。

第五部分 响应文件内容及式样

标注正本
或副本

中国地质图书馆科普视频及 VR 产品 采购项目（三次）

响 应 文 件

采购编号：HXJC2023FC/031

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年__月__日

5.1 磋商函

5.1.1 磋商函式样

磋 商 函

致采购人、采购代理机构：

供应商全称授权下述签字人姓名、职务或职称为全权代表，参加贵方组织的中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）（采购编号：HXJC2023FC/031）竞争性磋商的有关活动。

在此，签字代表宣布：

1. 我方提交响应文件正本 1 份、副本 2 份及电子版（光盘或 U 盘）1 份。
2. 磋商报价一览表中的报价为我方要求的合理报酬。
3. 我方保证递交的所有文件是真实的、准确的，若我方与采购人成交，保证按照响应文件履行合同责任和义务。
4. 我方完全理解竞争性磋商文件的全部条款，并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
5. 我方承诺本响应文件的有效期为自磋商日起_____个日历日。
6. 若我方在响应文件有效期内撤回响应文件，同意由贵方没收保证金。
7. 我方同意按照贵方可能要求提供与此次磋商有关的一切数据或资料。
8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话（办公室）：_____

移动电话：_____ 传真：_____

电子邮箱：_____

供应商名称(盖章)：_____

法人或授权代表(签字)：_____

日 期：____年__月__日

项目名称：中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）
采购编号：HXJC2023FC/031

5.1.2 磋商报价一览表（首次）式样

磋商报价一览表（首次）

项目名称：中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）

采购编号：HXJC2023FC/031

供应商名称	首次磋商报价 (元)	服务期 (天)	免费技术支持 服务期 (月)	其他声明 (若有)
	小写： 大写：			

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

5.1.3 磋商报价明细表（首次）式样

磋商报价明细表（首次）

项目名称：中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）

采购编号：HXJC2023FC/031

序号	报价内容	单位	数量	单价	小计	测算说明
1						
2						
3						
	总计					

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

注：

1. 此表可根据实际情况自行扩展表格细项，未按要求提供该表的将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
2. 所有价格系用人民币表示。
3. 对于供应商免费提供的项目，供应商要先填写该项目的实际价格，在旁边注明免费及此项不计入总价或合计价。

5.1.4 商务条款偏离表式样

商务条款偏离表

项目名称：中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）

采购编号：HXJC2023FC/031

序号	竞争性磋商文件条款号	商务条款要求	磋商响应	偏离说明

我方确认，除上述偏离外，完全接受竞争性磋商文件中的其他商务条款。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

注：

1. 此表只需列明有偏离的商务条款。
2. 有偏离的商务条款须在该表中逐列明，并在“磋商响应”栏填写“有偏离”，在“偏离说明”中辅以详细解释。若无偏离请在“磋商响应”中填写“无偏离”。
3. 未声明部分将被视为已接受竞争性磋商文件要求，签约时未经采购人同意不得改变。
4. 供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。

5.1.5 技术条款偏离表式样

技术条款偏离表

项目名称：中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）

采购编号：HXJC2023FC/031

序号	竞争性磋商文件条款号	技术条款要求	磋商响应	偏离说明

我方确认，除上述偏离外，完全接受竞争性磋商文件中的其他技术条款。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

注：

1. 此表只需列明有偏离的技术条款。
2. 有偏离的技术条款须在该表中逐列明，并在“磋商响应”栏填写“有偏离”，在“偏离说明”中辅以详细解释。若无偏离请在“磋商响应”中填写“无偏离”。
3. 未声明部分将被视为已接受竞争性磋商文件要求，签约时未经采购人同意不得改变。
4. 供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。

5.1.6 支付代理服务费承诺函式样

支付代理服务费承诺函

致：北京华夏京诚咨询有限公司

我单位在贵公司组织的中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目(三次)
(采购编号：HXJC2023FC/031)竞争性磋商中若成交，保证按竞争性磋商文件的要求支付代理服务费。

特此承诺！

承诺方全称（盖章）：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电邮：_____ 邮编：_____

承诺方法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

附：开票信息

（以下两项信息勾选一项并按要求填写）

☐我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付代理服务费后，按以下信息开具增值税普通发票：

付款单位名称：_____

纳税人识别号：_____

☐我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付代理服务费后，按以下信息开具增值税专用发票：

付款单位名称：_____

纳税人识别号：_____

地 址：_____

电 话：_____

开户行全称：_____

账 号：_____

以上信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更未及时告知贵公司而引起的开票延误等后果由我单位自行承担。

（注：供应商公章请勿加盖在银行账号上。）

5.2 资格证明文件

5.2.1 法定代表人资格证明书式样

法定代表人资格证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（须附法定代表人身份证件复印件并加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

_____年_____月_____日

注：此证明书除在正本、副本中提交外，还应在磋商时单独递交 1 份原件。

5.2.2 法定代表人授权委托书式样

（如果法定代表人不能参加磋商的，应提供法定代表人授权委托书和法定代表人资格证明书）

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）（采购编号：HXJC2023FC/031）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权委托书自授权之日起生效。代理人无转委托权。

（须附授权代表身份证件复印件并加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

授权代表（签字）：_____

身份证号码：_____

日 期： _____年____月____日

注：此委托书除在正本、副本中提交外，还应在磋商时单独递交 1 份原件。

5.2.3 供应商基本情况表式样

供应商基本情况表

1. 名称及概况：

(1) 供应商名称：_____

(2) 地址：_____

传真/电话号码：_____ 邮政编码：_____

(3) 成立和/或注册日期：_____

(4) 实收资本：_____

(5) 开立基本账户银行的名称、地址、账号、税号：

2. 针对本项目提供的人员情况：

姓名	职务	学历	职称	本项目中 承担工作	从事过的同类项目及 承担工作

注：须提供学历及执业资格、职称证明等相关复印件（加盖供应商公章）

3. 针对本项目提供的设备、设施情况（根据项目具体情况酌情提供）：

主要设备、设施 名称	型号规格	数量	技术参数

4. 近三年的营业额

年度	国内	国外	盈亏情况
2020			☐ 盈利 ☐ 亏损
2021			☐ 盈利 ☐ 亏损
2022			☐ 盈利 ☐ 亏损

5. 质量认证、行业资质等相关认证情况：

6. 其他情况：

（组织机构、技术力量等）

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

5.2.4 中小企业声明函

中小企业声明函（服务、工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 若本项目接受联合体投标，联合体各方均需提供。

5.2.5 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

5.2.6 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件并加盖供应商公章（监狱企业适用）

5.2.7 营业执照复印件或法人证书复印件并加盖供应商公章

5.2.8 税务登记证复印件并加盖供应商公章（依据国家有关规定取消税务登记证的供应商可不提供）

5.2.9 磋商日前 6 个月内任意一期缴纳增值税或企业所得税的凭据复印件并加盖供应商公章

5.2.10 磋商日前 6 个月内任意一期缴纳社会保险的凭据复印件并加盖供应商公章

5.2.11 近三年度（2020、2021、2022 年度）会计师事务所出具的年度财务审计报告复印件并加盖供应商公章，或近三年度（2020、2021、2022 年度）资产负债表和损益表（利润表）复印件并加盖供应商公章；若供应商为本年度新成立企业，仅需提供最近一期资产负债表和损益表

5.2.12 磋商日前三年内无重大违法行为的声明书式样

声 明 书

致采购人、采购代理机构：

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

- 一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在中国政府采购网等政府采购信息发布平台及工商部门企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

5.2.13 近三年同类项目业绩情况表及证明材料

近三年同类项目业绩情况表

项目名称	委托单位	合同金额 (万元)	委托日期
备注			

注：

1. 同类项目业绩是指供应商完成的与本次采购内容同类型的业绩，是否属于同类业绩由磋商小组根据供应商提供的业绩资料确定。
2. 近三年指自磋商截止日期前三年内。
3. 此表后须附同类项目业绩的合同协议书复印件等证明材料，合同协议书复印件必须具有与用户签订的合同首页、标的页、合同金额所在页及签字盖章页复印件作为证明。
4. 有效的证明材料应逐页加盖供应商公章。

5.2.14 其他需要说明的事宜

5.3 技术响应文件

（根据竞争性磋商文件第二部分“2.3.2.3 条款”的要求编制，格式可自拟）

5.4 响应文件包装封面

5.4.1 响应文件包装封面式样

采购编号：HXJC2023FC/031	
项目名称：中国地质图书馆科普视频及 VR 产品采购项目（三次）	
响应文件 (于 2023 年 7 月 31 日 9 时 30 分前不得启封)	
供应商名称（盖章）：	
通讯地址：	邮政编码：

注：

1. 正本、副本、电子光盘或 U 盘合并封装递交。
2. 法定代表人或授权代表应在包装封口处签字并加盖供应商公章。